

PANDUAN KEPADA PENYEBUT HARGA
UNTUK PEROLEHAN BEKALAN / PERKHIDMATAN
(tidak perlu dilampirkan semasa tawaran)

1. PANGGILAN SEBUT HARGA KERAJAAN DIBUAT UNTUK CADANGAN PEROLEHAN YANG DIANGGARKAN BERNILAI DI ANTARA RM 20,000 SEHINGGA RM 250,000 SAHAJA.
2. LAMPIRAN Q ADALAH TEMPLAT 'SEBUT HARGA UNTUK BEKALAN / PERKHIDMATAN' YANG DISEDIAKAN OLEH KERAJAAN UNTUK DIISI OLEH PEMBEKAL BAGI MEMBUAT TAWARAN. JIKA PEMBEKAL MELAMPIRKAN SEBUT HARGA SYARIKAT (MESTI DENGAN LOGO SYARIKAT), DAN TERDAPAT PERBEZAAN BUTIRAN YANG DITAWARKAN, KERAJAAN AKAN MENGAMBIL MAKLUMAT LAMPIRAN Q SEBAGAI TAWARAN RASMI PEMBEKAL.
3. PEMBEKAL PERLU MEMBACA SYARAT – SYARAT TAMBAHAN YANG DILAMPIRKAN BERSAMA LAMPIRAN Q BAGI MEMASTIKAN SEMUA SYARAT DIPENUHI
4. SENARAI SEMAKAN (BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA) PERLU MENJADI MUKASURAT PERTAMA DALAM TAWARAN SEBUT HARGA YANG DIHANTAR.
5. BERIKUT ADALAH ARAHAN KERAJAAN KEPADA PENYEBUTHARGA BERDASARKAN SURAT PEKELILING KEWANGAN BIL 18 2009 (LAMPIRAN A1) YANG DIKEMASKINI:
 - 5.1. HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA / MENOLAK SEBUT HARGA
Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima sebut harga terendah atau mana – mana sebut harga atau memberi apa – apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut harga adalah muktamad.
 - 5.2. CARA – CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA
 - (a). Penyediaan Sebut harga Kontraktor adalah dikehendaki mengisi dengan dakwat segala maklumat berikut dengan sepenuhnya:
 - i. Harga dan tandatangan Kontraktor di Ringkasan Sebut harga,
 - ii. Harga, tempoh dan tandatangan dalam Borang Sebut harga,
 - iii. Butir – butir SpesifikasiJika berlaku kesilapan di dalam mengisi maklumat – maklumat di atas Kontraktor hendaklah menandatangani ringkas semua pembetulan.
 - (b). Penyerahan Dokumen Sebut harga
 - i. Dokumen Sebut harga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri yang dicatatkan dengan bilangan sebut harga JPKN/(TAHUN)/(BIL) serta tajuk sebut harga dan hendakla dimasukkan ke dalam peti sebut harga pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam Notis Sebut harga.
 - ii. Jika Dokumen Sebut harga tidak diserahkan dengan tangan, Penyebutharga hendaklah menghantar Dokumen tersebut dengan pos supaya tiba pada masa atau sebelum masa dan di tempat yang ditetapkan.
 - iii. Sebut harga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, berbangkit dari sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan.
 - (c). Penjelasan Lanjut
Sekiranya terdapat maklumat dalam Dokumen Sebut harga yang tidak jelas atau bercanggah, Kontraktor boleh menghubungi Pegawai Inden untuk penjelasan lanjut.
 - 5.3. PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUT HARGA
Semua perbelanjaan bagi penyediaan sebut harga ini hendaklah ditanggung oleh Penyebutharga sendiri.
 - 5.4. TEMPOH SAH SEBUT HARGA
Sebut harga ini sah selama sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup sebut harga. Penyebut harga tidak boleh menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga. Tindakan tatatertib akan diambil sekiranya penyebut harga menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga.

SENARAI SEMAKAN
(BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)

Tajuk: **MEMBEKAL PERKAKASAN RANGKAIAN KAWASAN SETEMPAT
TANPA WAYAR BAGI PEJABAT JABATAN CETAK KERAJAAN
NEGERI SABAH**

No. Sebut **JPKN/2022/33**

Harga:

Sila tandakan bagi dokumen yang disertakan :

| Bil | Perkara / Dokumen | Untuk ditanda oleh Syarikat | Untuk ditanda oleh JK Pembuka Sebut harga |
|--|---|---|---|
| 1 | Salinan Sijil PUKONSA (Pusat Pendaftaran Kontraktor – kontraktor Kerja, Bekalan dan Perkhidmatan Negeri Sabah) yang sah tempoh. | | |
| 2 | Salinan Sijil Perniagaan yang sah tempoh. | | |
| 3 | Sebut harga dari syarikat menggunakan KEPALA SURAT (letter head) syarikat; nyatakan spesifikasi teknikal untuk setiap item yang ditawarkan secara terperinci. | | |
| 4 | Salinan Sijil Pengiktirafan Perniagaan Anak Negeri yang sah tempoh. - WAJIB untuk nilai tawaran sebut harga kurang dari RM 100,000.00 - DIGALAKKAN untuk nilai tawaran sebut harga lebih dari RM 100,000.00 | | |
| 5 | Lampiran Q telah diisi lengkap (termasuk nilai tawaran dan tempoh siap) dan ditandatangani | | |
| 6 | Pematuhan Kepada Appendix A, diisi lengkap dan ditandatangani | | |
| 7 | Lampiran F yang telah diisi lengkap dan ditandatangani | | |
| 8 | Profil Syarikat dilampirkan (Jika berkenaan) | | |
| 9 | Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi Tiga (3) Bulan Terakhir (Jika berkenaan) | | |
| 10 | Lain – lain sekiranya ada dan jika dinyatakan di dalam panggilan sebagai keperluan sebut harga. | | |
| <p>PENGESAHAN OLEH SYARIKAT</p> <p>Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat - syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.</p> <p>Tandatangan:</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan:</p> <p>Tarikh:</p> | | <p>UNTUK KEGUNAAN JABATAN</p> <p>Jawatankuasa Pembuka Sebut harga mengesahkan penerimaan bertanda kecuali bagi perkara bil..... (jika ada)</p> <p>Tandatangan:</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan:</p> <p>Tarikh:</p> | |



JABATAN PERKHIDMATAN KOMPUTER NEGERI

NOTIS SEBUT HARGA NO. SEBUT HARGA: JPKN/2022/33

- 1) Sebut harga adalah dipelawa daripada syarikat-syarikat yang mempunyai Lesen Berniaga yang sah dan berdaftar dengan Pusat Pendaftaran Kontraktor Kerja, Bekalan dan Perkhidmatan Negeri Sabah (PUKONSA) di bawah KEPALA 21 SUB KEPALA 0105 dan 0106 untuk mendapatkan sebut harga seperti berikut:-

MEMBEKAL PERKAKASAN RANGKAIAN KAWASAN SETEMPAT TANPA WAYAR DI PEJABAT JABATAN CETAK KERAJAAN NEGERI SABAH

- 2) Dokumen sebut harga boleh dimuat turun daripada laman web Jabatan Perkhidmatan Komputer Negeri di alamat <http://www.jpkn.sabah.gov.my>.
- 3) Syarikat-syarikat yang ingin menyertai sebut harga perlu:
- membuat bayaran
 - melalui kaunter
 - mendapatkan Borang Bayaran Sebut Harga di Unit Akaun, Bahagian Pentadbiran dan Pengurusan, Jabatan Perkhidmatan Komputer Negeri, Tingkat 7, Blok A, Menara Kinabalu, 88400 Kota Kinabalu.
 - membuat bayaran RM5.00 di Kaunter Pembayaran, Jabatan Bendahari Negeri, Tingkat 9, Blok A, Menara Kinabalu, 88400 Kota Kinabalu
 - ATAU;
 - secara atas talian (on-line)
 - membuat bayaran RM5.00 ke akaun Jabatan Bendahari Negeri: 101960010025301 (Alliance Bank Malaysia Berhad)
 - sila catatkan dalam transaksi atas talian: **126-73105 JPKN-2022-33 (NAMA SYARIKAT)**
 - emelkan salinan resit bayaran atau salinan resit transaksi atas talian kepada brp@sabah.gov.my, CC: Rozitah.MohdRah@sabah.gov.my untuk mendapatkan akses ke Sistem Sebut Harga Elektronik <https://sebutharga.sabah.gov.my/>.

4) Penyerahan dokumen sebut harga:

 - Memuatnaik salinan *softcopy* dokumen sebut harga yang lengkap ke dalam Sistem Sebut Harga Elektronik
DAN
 - memasukkan tawaran sebut harga ke dalam peti sebut harga yang disediakan di Ruang Menunggu, Jabatan Perkhidmatan Komputer Negeri, Tingkat 7, Blok A, Menara Kinabalu, Jalan UMS, Teluk Likas, 88400 Kota Kinabalu.

5) Tarikh Tutup: **20 MEI 2022 | 10:00 Pagi**

6) Kerajaan Negeri tidak akan terikat menerima tawaran sebut harga terendah atau memberi apa-apa sebab sesuatu tawaran itu ditolak. Semua borang sebut harga serta dokumen sokongannya tidak akan dikembalikan.

7) Sebarang ketetapan di atas yang tidak dipatuhi akan secara automatik sebut harga akan ditolak.

Pengarah
Jabatan Perkhidmatan Komputer Negeri
Tingkat 6 & 7, Blok A,
Menara Kinabalu
Jalan UMS, Teluk Likas, 88400 Kota Kinabalu

**ARAHAN PERBENDAHARAAN 170
(LAMPIRAN Q)**

Bila menjawab, sila nyatakan nombor ini

No. Sebutharga **JPKN/2022/33**

(Kew 284-Pin 5/94)

**KERAJAAN MALAYSIA
NEGERI SABAH
SEBUTHARGA UNTUK BEKALAN/PERKHIDMATAN**

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditaksirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebutharga.

Kepada (Nama Syarikat):

.....

No. Telefon:

No. Pendaftaran dengan PUKONSA

.....

Kod bidang pendaftaran yang relevan dengan pembelian ini

.....

Pelawaan sebutharga dikeluarkan oleh
Kementerian/Jabatan (Alamat Lengkap):-
**Jabatan Perkhidmatan Komputer Negeri
Tingkat 6 & 7, Blok A
Menara Kinabalu
Jalan UMS, Teluk Likas
88400 Kota Kinabalu**

No.Telefon: **088-368900**
Tarikh : **09 MEI 2022**

- 1) Sila beri sebutharga bagi bekalan/perkhidmatan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan.
 - 1.1 Syarat penyerahan/penyempurnaan
Seperti di Appendix "A"
 - 1.2 Tarikh penyerahan/penyempurnaan dikehendaki
Tidak melebihi 4 minggu selepas LPO dikeluarkan
 - 1.3 Arahan pengiriman
Bahagian Perancangan dan Penyelidikan, Jabatan Perkhidmatan Komputer Negeri, Tingkat 7, Blok A, Menara Kinabalu, Jalan UMS, Teluk Likas, 88400 Kota Kinabalu
 - 1.4 Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul berlakri dan bertanda nombor sebutharga **JPKN/2022/33**
 - 1.5 Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat di atas tidak lewat pada jam 10.00 pagi **20 MEI 2022**
 - 1.6 Tempoh sah laku sebutharga hendaklah **90 hari** hari selepas tarikh tutup

Tarikh : **09 MEI 2022**

Tandatangan:



Nama Pegawai: **Ag Aizamuddin Bin Ag Damit**

Jawatan: **Penolong Pegawai Teknologi Maklumat**

| Bil | Perihal bekalan/perkhidmatan dan Syarat-syarat Khas | Unit Ukuran | Kuantiti/Kelekapan | Kadar (RM) | Harga (RM) |
|-----|---|-------------|--------------------|--|------------|
| | <i>Untuk diisi oleh Kementerian/Jabatan</i> | | | <i>Untuk diisi oleh Penyebut Harga</i> | |
| 1 | WIRELESS ACCESS POINT | 20 | Unit | | |
| 2 | 24-PORT GIGABIT MANAGED SWITCH WITH POE | 1 | Unit | | |
| 3 | 8-PORT MANAGED GIGABIT POE SWITCH | 6 | Unit | | |
| 4 | CAT6 NETWORK CABLING WITH CONDUIT FOR ACCESS POINT | 20 | Unit | | |
| 5 | CAT6 NETWORK CABLING FOR UPLINK | 2 | Unit | | |
| 6 | CAT6 UTP PATCH CORD (2M) | 15 | Unit | | |
| 7 | 1U CABLE MANAGEMENT | 8 | Unit | | |
| 8 | 14 SLOT RACKMOUNT CHASSIS | 1 | Unit | | |
| 9 | 6U RACK WALLMOUNT | 6 | Unit | | |
| 10 | 12U RACK WALLMOUNT | 1 | Unit | | |
| 11 | SURGE PROTECTOR | 7 | Unit | | |
| 12 | ELECTRICAL POWER SOCKET | 2 | Unit | | |
| 13 | DISMANTLE OLD CABLING (3 POINT) | 1 | Unit | | |
| | SILA RUJUK APPENDIX 'A' Tarikh penyerahan/penyempurnaan ditawarkan <i>*Sila sertakan sesalinan Sijil Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan(PUKONSA)</i> | | | Jumlah | |

- (i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih, dan
(ii) Tarikh penyerahan/penyempurnaan ialah **tidak melebihi 4 minggu**

Saya/Kami dengan ini menawar untuk membekalkan bekalan/perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang dinyatakan di atas tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan Penyebut Harga:

Nama dan K/P:

Alamat Syarikat:

.....

Tarikh:

SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

1. KEADAAN BARANG

Semua barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.

2. HARGA

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.

3. SEBUT HARGA SEBAHAGIAN

Sebut harga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

4. BARANG SETARA

Sebut harga boleh ditawarkan bagi barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

5. PERSETUJUAN

- (i) Kerajaan tidak terikat untuk setuju terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga, dan
- (ii) Setiap butiran akan ditimbang sebagai satu sebut harga yang berasingan.

6. PEMERIKSAAN

- (i) Kerajaan sentiasa berhak melantik seseorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut, dan
- (ii) Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

7. PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI

Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa bekalan/perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

8. PENOLAKAN

- (i) Barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak,
- (ii) Apabila diminta, penyebut harga hendaklah menyebabkan barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan yang ditolak itu, dan
- (iii) Fasal-kecil (i) dan (ii) di atas ini, tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

9. PENGIKLANAN

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

10. TAFSIRAN

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

11. INSURANS

Tiada apa-apa insurans atas barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebut harga.

BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN MALAYSIA

12. CUKAI

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

13. PEMBUNGKUSAN

- (i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan, dan
- (ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

14. PENGENALAN

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA

15. CUKAI

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai dan unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

16. MATA WANG

Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

17. PEMBUNGKUSAN

- (i) Barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk diekspot ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan bekalan itu diekspot dengan tidak dibungkus,
- (ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan, dan
- (iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebut harga.

**MEMBEKAL PERKAKASAN RANGKAIAN KAWASAN SETEMPAT TANPA WAYAR
BAGI PEJABAT JABATAN CETAK KERAJAAN NEGERI SABAH
JPKN/2022/33**

Tarikh Tutup: 20 Mei 2022, jam 10:00 Pagi

| No | Item | Ktt | Ya/Tidak |
|------------------------------|--|-----|----------|
| 1 | WIRELESS ACCESS POINT | 20 | |
| | (Refer Diagram 1 & 2) | | |
| | Installation | | |
| | Ceiling/ Wall-Mountable, Access Point with complete mounting kit | | |
| | Basic Requirement | | |
| | Should support concurrent dual-band (2.4 GHz & 5 GHz) | | |
| | Should at least support 802.11ax (WiFi 6) technology to enhance overall bandwidth and speed to wireless client devices | | |
| | At least dual radio 2x2 802.11 ac Access Point with multi-user MIMO | | |
| | General | | |
| | To be installed, configured and positioned properly | | |
| | Vendor must include all necessary accessories, including power cords, documentation and utilities (where applicable) | | |
| | Brand and Model (Must provide technical brochures/ datasheet for the proposed item): | | |
| | Warranty Period (At least 1 year): | | |
| | Price Per Unit (RM): | | |
| Sub Total Price (RM): | | | |
| 2 | 24-PORT GIGABIT MANAGED SWITCH WITH POE | 1 | |
| | Basic Requirement | | |
| | Standards & protocols: IEEE 802.3i, IEEE 802.3u, IEEE 802.3ab, IEEE 802.3x | | |
| | Interface 24 10/100/1000Mbps RJ45 Ports (Auto Negotiation/ Auto MDI/MDIX), (4) SFP Ports | | |
| | Network Media 10BASE-T: UTP category 3, 4, 5 cable (maximum 100m) | | |
| | 100BASE-TX/ 1000BASE-T: UTP category 5e or above cable (maximum 100m) | | |
| | Power Supply 100-240VAC, 50/60Hz | | |
| | Mounting: Rack Mountable | | |

| | | | |
|---|---|----|--|
| | General | | |
| | To be installed and positioned properly | | |
| | Brand and Model (Must provide technical brochures/ datasheet for the proposed item): | | |
| | Price Per Unit (RM): | | |
| | Sub Total Price (RM): | | |
| | | | |
| 3 | 8-PORT MANAGED GIGABIT POE SWITCH | 6 | |
| | Basic Requirement | | |
| | Standards & protocols: IEEE 802.3i, IEEE 802.3u, IEEE 802.3ab, IEEE 802.3x | | |
| | Interface 24 10/100/1000Mbps RJ45 Ports (Auto Negotiation/ Auto MDI/MDIX), (2) SFP ports | | |
| | Network Media 10BASE-T: UTP category 3, 4, 5 cable (maximum 100m) | | |
| | 100BASE-TX/ 1000BASE-T: UTP category 5e or above cable (maximum 100m) | | |
| | Power Supply 100-240VAC, 50/60Hz | | |
| | Mounting: Rack Mountable | | |
| | General | | |
| | To be installed and positioned properly | | |
| | Brand and Model (Must provide technical brochures/ datasheet for the proposed item): | | |
| | Price Per Unit (RM): | | |
| | Sub Total Price (RM): | | |
| | | | |
| 4 | CAT6 NETWORK CABLING WITH CONDUIT FOR ACCESS POINT | 20 | |
| | Vendor must provide proper UTP network point directly to the wireless AP. (Refer Diagram 1 & 2) | | |
| | Cables shall be strictly enclosed completely in a PVC conduit | | |
| | Cabling and all associated equipment must at least be CAT6 compliant | | |
| | Vendor must include all necessary documentation and labelling (where applicable) | | |
| | Brand and Model (Must provide technical brochures/ datasheet | | |

| | | | |
|---|---|----|--|
| | for the proposed item): | | |
| | Price Per Unit (RM): | | |
| | Sub Total Price (RM): | | |
| | | | |
| 5 | CAT6 NETWORK CABLING FOR UPLINK | 2 | |
| | Supply, termination and testing of UTP CAT6 cables for UPLINK cabling | | |
| | Cable shall be strictly enclosed completely in a PVC conduit | | |
| | Cabling and all associated equipment must at least be CAT6 compliant | | |
| | Cable must be strictly labelled and documented for future reference | | |
| | Brand and Model (Must provide technical brochures/ datasheet for the proposed item): | | |
| | Price Per Unit (RM): | | |
| | Sub Total Price (RM): | | |
| | | | |
| 6 | UTP CAT6 PATCH CORD (2M) | 15 | |
| | Supply and installation of UTP CAT6 Patch Cord from: | | |
| | All cable must be strictly labelled and documented for future reference | | |
| | Brand and Model (Must provide technical brochures/ datasheet for the proposed item): | | |
| | Price Per Unit (RM): | | |
| | Sub Total Price (RM): | | |
| | | | |
| 7 | 1U CABLE MANAGEMENT | 8 | |
| | Supply and install of 1U Cable Management Panel (Refer Diagram 1 & 2) | | |
| | Brand and Model (Must provide technical brochures/ datasheet for the proposed item): | | |
| | Price Per Unit (RM): | | |
| | Sub Total Price (RM): | | |
| | | | |
| 8 | 14-SLOT RACKMOUNT CHASSIS | 1 | |
| | 14 bays to house up to 14 media converters | | |
| | Optional redundant power supply to ensure non-stop reliable operation | | |
| | Hot-swappable; easy & quick replacement of converter | | |
| | Mounted two cooling fans for better ventilation | | |
| | Brand and Model (Must provide technical brochures/ datasheet | | |

| | | | |
|----|--|---|--|
| | for the proposed item): | | |
| | Price Per Unit (RM): | | |
| | Sub Total Price (RM): | | |
| | | | |
| 9 | 6U RACK WALLMOUNT | 6 | |
| | Maximum load capacity of 200lbs (90.7 kg) | | |
| | Locking steel cabinet vented at sides, front, top and bottom. Flow-through ventilation keeps equipment cool | | |
| | Secures 6U of 19 in. rack equipment up to 16.5 in. deep | | |
| | Mounts to wall or rolls on floor (with optional SRCASTER) | | |
| | 5-year limited warranty | | |
| | Brand and Model (Must provide technical brochures/ datasheet for the proposed item): | | |
| | Price Per Unit (RM): | | |
| | Sub Total Price (RM): | | |
| | | | |
| 10 | 12U RACK WALLMOUNT | 1 | |
| | Rack Framework, vented top and bottom cover, 1 front perforated door with screw | | |
| | 2 detachable side panels with screw, 4 adjustable panel mounting members, 1 row power points-cable with plug top | | |
| | 20 sets of M6 caged nuts, epoxy high quality powder coating finishing (black) | | |
| | Brand and Model (Must provide technical brochures/ datasheet for the proposed item): | | |
| | Price Per Unit (RM): | | |
| | Sub Total Price (RM): | | |
| | | | |
| 11 | SURGE PROTECTOR | 7 | |
| | Surge-protected Outlets, protected/not grounded indicator | | |
| | Brand and Model (Must provide technical brochures/ datasheet for the proposed item): | | |
| | Price Per Unit (RM): | | |
| | Sub Total Price (RM): | | |
| | | | |
| 12 | ELECTRICAL POWER SOCKET | 2 | |
| | Installation electrical power socket, Voltage:240 V, Standard frequency: 50 HZ, Power plug Type: G | | |
| | Price Per Unit (RM): | | |

| | | | |
|----|---|---|----------------------|
| | Sub Total Price (RM): | | |
| 13 | DISMANTLE OLD CABLING (3 POINTS) | 1 | |
| | Price Per Unit (RM): | | |
| | Sub Total Price (RM): | | |
| | Grand Total Price (RM): | | |
| | DELIVERY PERIOD : (MESTI DINYATAKAN) | | Hari / Minggu |

UNTUK MAKLUMAT LANJUT SILA HUBUNGI:

En. Malcolm Abidin (Tel: 088-368819/ E-mel: malcolmabidin.madingkir@sabah.gov.my)

En. Ag Aizamuddin Ag Damit (Tel: 088-368829/ E-mel: AgAizamuddin.AgDamit@sabah.gov.my)

Cik Nur Nikki (Tel: 088-368911/ E-mel: NurNikkiAna.Kok@sabah.gov.my)

Pembekal adalah dinasihatkan untuk berhubung dengan pegawai berikut untuk maklumat lanjut dan perihal lawatan ke tapak lokasi sekiranya perlu. (Tarikh cadangan bagi lawatan tapak: **13 Mei 2022**)

Syarat-syarat tambahan (Mesti dipatuhi):

1. Pembekal hanya dibenarkan mengemukakan satu (1) tawaran sebut harga sahaja. Jika pembekal didapati mengemukakan lebih dari satu (1) tawaran sebut harga, kerajaan berhak untuk membatalkan penyertaan tawaran – tawaran dari pembekal yang berkenaan.
2. Sebut harga bekalan / perkhidmatan / kerja yang melibatkan peralatan atau perkakasan mestilah menawarkan produk yang asli dengan manufacturer warranty dan bebas daripada kecacatan perkilangan (manufacturing defects).
3. Ruang ‘Ya/Tidak’ untuk mengesahkan kriteria bekalan / perkhidmatan / kerja MESTI diisi dengan lengkap dan jelas.
4. Jenama dan model bagi setiap peralatan atau perkakasan perlu dinyatakan dengan jelas dan lampiran spesifikasi teknikal hendaklah disertakan.
5. Tempoh jaminan bagi setiap peralatan atau perkakasan yang dicadangkan mestilah jelas dan sekurang-kurangnya satu (1) tahun (kecuali jika spesifikasi panggilan menyatakan kurang dari satu (1) tahun)
6. Jumlah bersih tawaran sebut harga adalah TERMASUK dengan cukai – cukai yang dikenakan oleh Kerajaan di atas perolehan bekalan/perkhidmatan atau kerja yang dicadangkan.
7. Pembekal hendaklah menyatakan dengan jelas tempoh penghantaran item. Kegagalan berbuat demikian akan menyebabkan penyertaan terbatal serta-merta.
8. Pembekal MESTI melampirkan surat jaminan dari pembekal utama yang menyatakan bahawa peralatan boleh dibekalkan dalam tempoh dinyatakan.
9. Pembekal MESTI menyertakan sebut harga syarikat menggunakan kepala surat syarikat (*company's letterhead*).

10. Salinan sijil - sijil yang dilampirkan MESTI sah tempoh. Jika masih di dalam proses pembaharuan sijil, dokumen – dokumen yang berkenaan perlu dilampirkan. Kerajaan berhak membatalkan penyertaan tawaran jika terdapat unsur kurang pasti (uncertainties).
11. Pembekal baru WAJIB mengemukakan Profil Syarikat (Company Profile) dan Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi Tiga (3) Bulan Terakhir sebelum tarikh tutup sebut harga.
12. Item hendaklah dihantar ke:

**Jabatan Perkhidmatan Komputer Negeri,
Tingkat 7, Blok A, Menara Kinabalu,
Jalan UMS, Teluk Likas,
88400 Kota Kinabalu**

13. Tempoh penghantaran bermula daripada tarikh pesanan kerajaan dikeluarkan.

Tandatangan dan Cop Pembekal:

Tarikh:

Nama dan alamat Pembekal:

Diagram 1

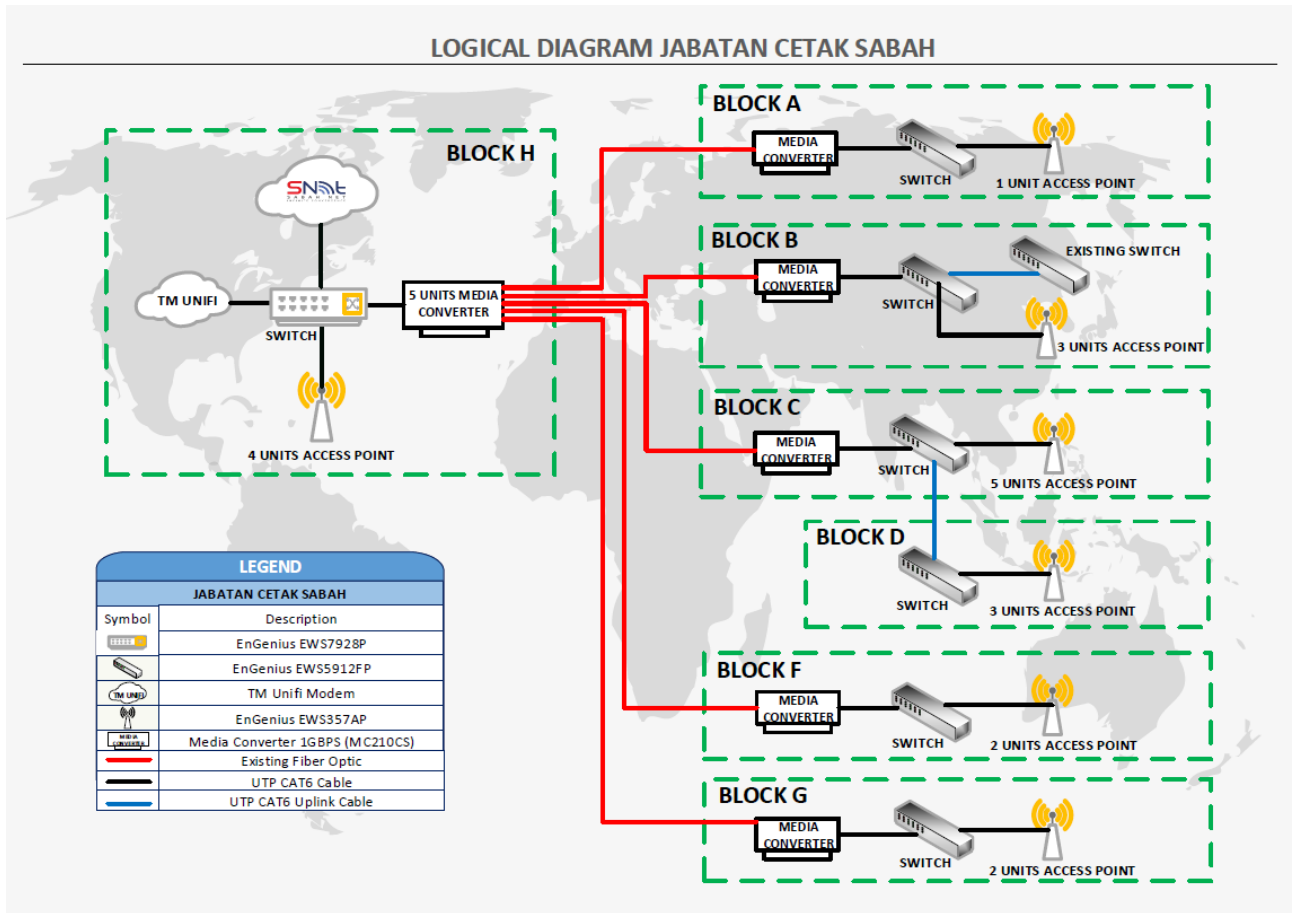


Diagram 2

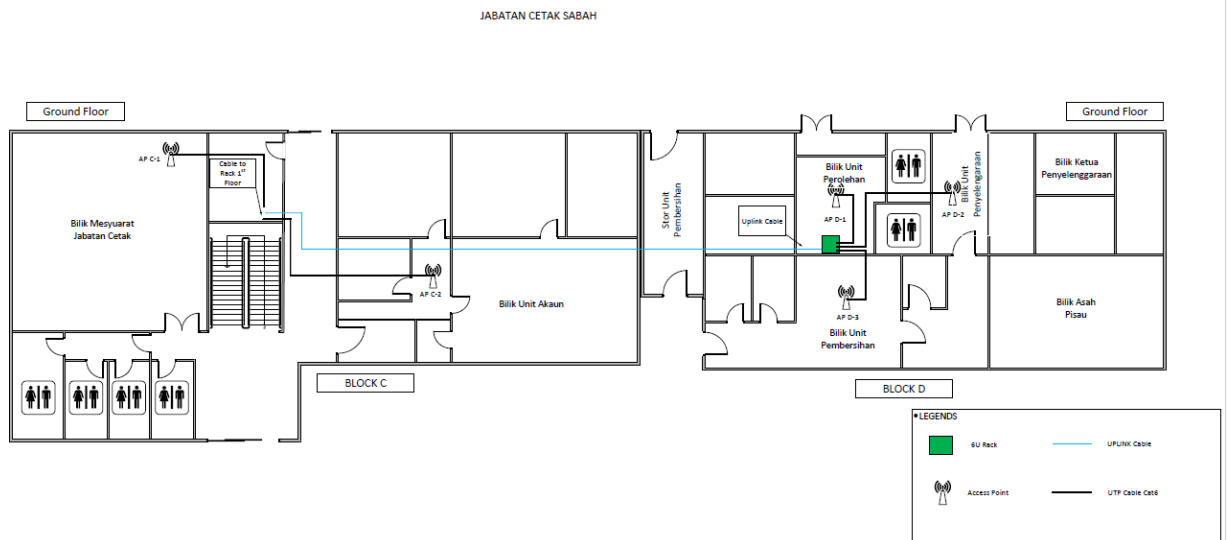
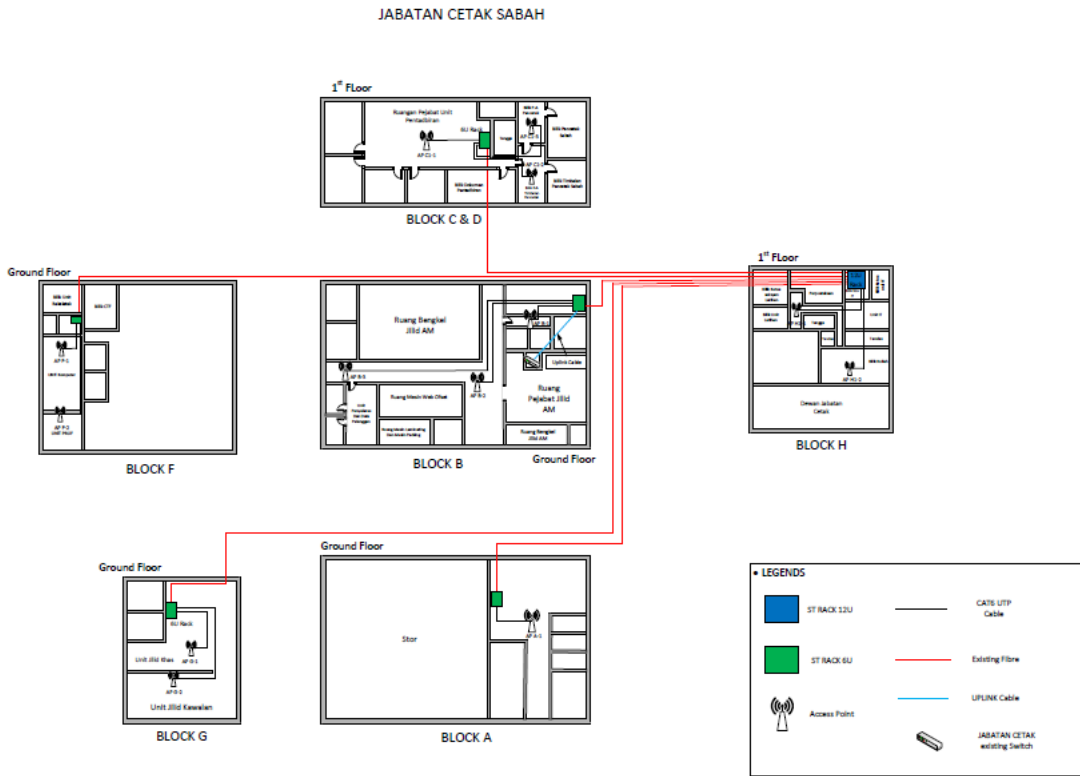
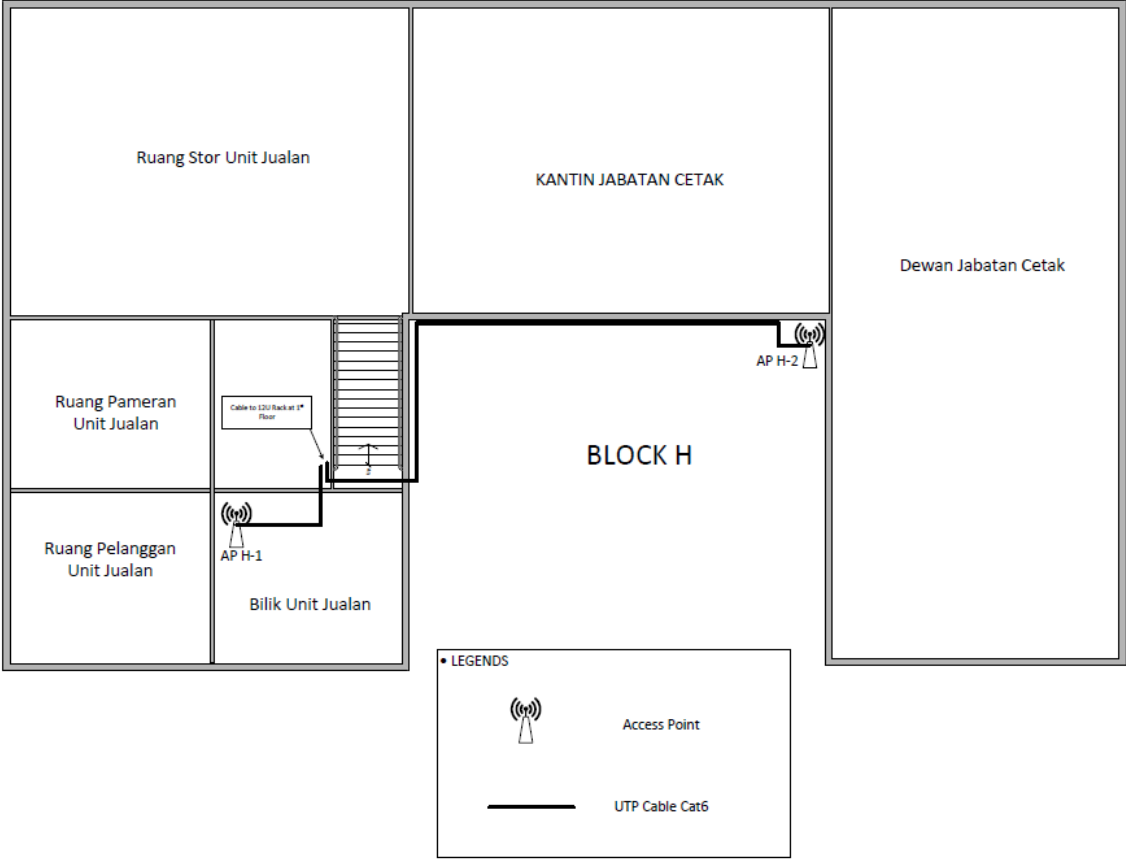


Diagram 2

JABATAN CETAK SABAH

GROUND FLOOR



SURAT AKUAN PEMBIDA

**PEROLEHAN & PEMASANGAN INFRASTRUKTUR RANGKAIAN KAWASAN
SETEMPAT BAGI PEJABAT JABATAN CETAK KERAJAAN NEGERI SABAH
JPKN/2022/33**

.....

Saya,nombor K/P.....yang
 mewakilinombor Pendaftaran.....
 (Nama Wakil Syarikat) (Nama Syarikat) (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB)
 dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan
 menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu
 dalam **Jabatan Perkhidmatan Komputer Negeri** atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan
 untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas. Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi
 saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar atau
 memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Jabatan Perkhidmatan Komputer Negeri** atau
 mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya
 sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan – tindakan berikut diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/sebut harga* di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi tender/sebut harga* di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana - mana individu
 yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas,
 maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya
 Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....
 (Tandatangan)

Nama :

No. Kad Pengenalan:

Cop Syarikat :

- Catatan:
- i) * Potong mana yang tidak berkenaan.
 - ii) Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama Surat Perwakilan Kuasa